



EGroupware Features

Liste der Features nach Anwendungen



EGROUPWARE

Administration | Einstellungen | Allgemein



VISUALISIERUNG | FUNKTIONEN

Intuitive Anwenderoberfläche mit neuem Aufbau und Farbthemen zur Auswahl

Kontext-Menüs und erweiterte Drag und Drop Funktionen

Benutzer und Gruppen mit Hilfe von voreingestellten Definitionen importieren

Voreinstellungen für Tabs setzen, die beim Login geöffnet werden

Anwendungen mit Hilfe von Drag und Drop im Seitenmenü sortieren

Globale Kategorien erstellen, die für mehrere Gruppen verfügbar sind

Auf Anwendungsebene Kategorien erstellen, die nur für bestimmte Gruppen verfügbar sind

Bilder mit Hilfe des CKEditors direkt aus dem Filemanager hochladen

Anwendungen für ausgewählte Benutzer und Gruppen zugänglich machen

Zugriffsrechte von Benutzern und Gruppen auf Anwendungsebene verwalten

Benachrichtigungen verwalten

Login und Homepage individualisieren

Logos und Icons an die Unternehmensidentität anpassen

Zeitzone, Länder und Sprachen individuell für die Benutzer einstellen

Benutzerauswahl und Anzeige der Benutzerkonten definieren

EGroupware mit Hilfe von eTemplates an die Unternehmens-Abläufe anpassen

Globale Suche sowohl anwendungsübergreifend als auch auf Anwendungsebene

Mit Hilfe von verschiedenen Feldtypen benutzerdefinierte Felder auf Anwendungsebene erstellen

SICHERHEIT | DATENSCHUTZ

Passwort-Management (Passwortstärke, regelmäßig erzwungene Passwortänderungen)

Benutzer- / Passwort-Management mit exportierbarem Bericht als Bulk-Feature

Benachrichtigung der Benutzer über neue Passwörter per E-Mail



Regelmäßige automatische Updates

Sichere HTTPS Verbindung

ACL – hoch entwickeltes Zugangsrechte-System für Benutzer und Gruppen auf Anwendungsebene

Persönliche, voreingestellte und erzwungene Einstellungen auf Anwendungsebene verwalten

Konfiguration allgemein und auf Anwendungsebene

Ansicht der Sitzungs- und Zugangslogs

Ansicht des Error-Logs

Ansicht von asynchronen zeitgesteuerten Diensten auf Anwendungsebene

Datenbank Sicherung und Wiederherstellung

Möglichkeit der Begrenzung von zu exportierenden Datensätzen

DATENAUSTAUSCH | DATENANBINDUNG

Datensynchronisation mit mobilen Endgeräten durch eSync (ActiveSync Protokoll für E-Mail, Kalender, Adressen)

Datensynchronisation mit mobilen Endgeräten durch CalDAV / CardDAV / GroupDAV Protokolle

Datensynchronisation mit Desktop Clients (z. B. Outlook)

WebDAV – Anbindung von Desktop-Dateimanagern (z.B. Explorer, Finder) an EGroupware

Import|Export (zeitgesteuert möglich)

Import|Export mit der Option zum Hinzufügen eigener Definitionen

Separate Definition der Zugriffsrechte für Import|Export

Flexibles Drucken mit freien Felddefinitionen

Vorlagenmanagement / Vorlagedokumente

Online Kalender



VISUALISIERUNG | ORGANISATION

Favorisierte Kalender und Kalenderansichten auf persönlicher Ebene und auf Gruppenebene speichern

Kategorien mit zugeordneten Farben auf Gruppenebene anlegen

Auswahl verschiedener Kalenderansichten und Planer

Darstellung des Zusage-Status durch gestrichelte/durchgezogene Linien

Darstellung von Aufgaben als Termin in jeder Kalenderansicht

Flexible Filteroptionen durch verschiedene Kategorien, Status, Benutzer/Gruppen und Teilnehmerstatus

Anzeige von Feiertagen

Anzeige von Geburtstagen aus dem Adressbuch

Anpassen der Kalenderansicht mit Hilfe der Einstellungen

OPERATIV | FUNKTIONEN

Senden, Annehmen und Ablehnen von Einladungen

Alarmer und Erinnerungen setzen

Serientermine anlegen und Ausnahmen definieren

Warnung bei Terminkonflikten und Bearbeiten der Konflikte

Termine durch zusätzliche Felder an die Firmenidentität anpassen

Kopier- und Druckfunktionen

Terminsuche

Verknüpfung von Terminen mit anderen Datensätzen in EGroupware

Benutzer/Kontakte aus dem Adressbuch als Teilnehmer hinzufügen

Dateien anhängen und Änderungen der Dateiversion nachverfolgen/ansetzen

Zugang zu allen verlinkten Dateien per Mausclick



Automatisches Hinzufügen von vorausgefüllten Zeitdokumentationen

Ressourcen zu Terminen hinzu buchen

Automatische Email Benachrichtigungen

Benachrichtigung externer Teilnehmer

Option „Nicht über Änderungen benachrichtigen“

Volltextsuche

Nutzung verschiedener Zeitzonen

Sekretariatsfunktion zum Verwalten der Kalender anderer Benutzer

SICHERHEIT | DATENSCHUTZ

History Funktion – Speicherung der Vorgangshistorie

Schutz vor Löschung der Daten

ACL – hochentwickeltes Zugriffsrechte-System

Verhindern von Einladungen an bestimmte Benutzer/Gruppen

Benachrichtigungen verwalten

Persönliche, voreingestellte und erzwungene Einstellungen

DATENAUSTAUSCH | DATENANBINDUNG

Datensynchronisation mit mobilen Endgeräten durch eSync (ActiveSync Protokoll) und CalDAV

Datensynchronisation mit Desktop Clients (z. B. Outlook)

Zeitgesteuerter Export / Import (iCal & CSV)

Flexibles Drucken mit freien Felddefinitionen

Vorlagenmanagement für das Berichtswesen (Officetemplates)



VISUALISIERUNG | ORGANISATION

Nutzung mehrerer Adressbücher und Kontakttypen

Kontakte mit Hilfe von Verteilerlisten organisieren

Kontakte kategorisieren

Zwischen Organisations- und Kontaktansicht wechseln

Kontakte nach Name, Organisation, eigener Sortierung sortieren

Flexibel filtern nach Organisation, Organisation nach Standorten, Adressbuch, Verteilerlisten, Kontakttypen, Kategorien und benutzerdefinierten Feldern

Erweiterte Suche und Volltextsuche

CRM Ansicht – Anzeige verknüpfter Vorgänge in der Kontaktansicht

Anzeige von Terminen sortiert nach letztem/nächstem Termin

Anzeige von Bildern und Geburtstagen

Auswahl der in der Listenansicht dargestellten Spalten

OPERATIV | FUNKTIONEN

Adressinformationen auf Organisations- und privater Ebene

Kontakte mit anderen Daten aus EGroupware, z. B. Terminen und Projekten, verknüpfen

Dateien an einen Kontakt anhängen

Zugriff per Mausklick auf alle mit dem Kontakt verbundenen Dateien

Anzeige der Versionen von angehängten Dateien, gelöschte Dateien wiederherstellen

Gleichzeitig mehrere Adressen verwalten

Kontakte einfach in Organisationen einfügen

Serienbriefe – Adressdaten automatisch in das Schriftstück einfügen

Zusätzliche benutzerdefinierte Felder

E-Mails direkt aus dem Adressbuch verfassen und Webseiten aus dem Adressbuch besuchen



durch Anklicken des jeweiligen Links

Telefonfunktion – Nummernwahl per Mausklick

SICHERHEIT | DATENSCHUTZ

History Funktion - Speicherung der Vorgangshistorie

Schutz vor Löschung der Daten

ACL – flexibles Zugriffsrechte-System

Gruppenadressbücher gemeinsam nutzen und sichern

Zusätzliches privates Adressbuch

Option des eingeschränkten Zugriffs auf Extrafelder für bestimmte Benutzer/Gruppen

Definition von vorausgefüllten Feldern beim Kopieren

Kontrolle des Datenexport

Persönliche, voreingestellte und erzwungene Einstellungen

DATENAUSTAUSCH | DATENANBINDUNG

Datensynchronisation mit Desktop Clients (z. B. Outlook)

Datensynchronisation mit mobilen Endgeräten durch eSync (Active Sync Protokoll)

Synchronisation mehrerer Adressbücher mit mobilen Endgeräten mit Hilfe von CardDAV

Zeitgesteuerter Export / Import (CSV)

Flexibles Drucken mit freien Felddefinitionen

Vorlagenmanagement für das Berichtswesen (Officetemplates)



VISUALISIERUNG | ORGANISATION

Geschäftsprozesse mit Hilfe von individuellen Aufgabentypen organisieren

Vordefinierte Filterkriterien zum Aufgabenmanagement nutzen

Aufgabentyp bezogene Status- und Extrafelder anlegen

Flexibles Filtern nach Besitzer / Verantwortlich, letzter Änderung, Kategorie Projekt, Priorität, Typ und Status

Anzeige von Verknüpfungen und Links

CRM Ansicht - Anzeigen von verknüpften Aufgaben in Kontakt/Organisation

Anzeige von Aufgaben als Termin im Kalender

Option zur Begrenzung der angezeigten Zeilen sowie der Spaltenbreite des Beschreibungsfelds

Auswahl der in der Listenansicht dargestellten Spalten

OPERATIV | FUNKTIONEN

Einträge und Untereinträge erstellen

Aufgaben an Benutzer und/oder Gruppen delegieren

Start- und Fälligkeitsdatum festlegen

Status, Prioritäten und Fortschritt der Aufgabe in Prozent angeben

Einträge mit anderen Datensätzen in EGroupware, z. B. Kontakten und Projekten, verknüpfen

Vorausgefüllte Stundenzettel durch Mausklick generieren

Nutzung einer allgemeinen Preisliste für Stundenzettel

Anhängen von Dateien an einen Eintrag

Zugriff per Mausklick auf alle im InfoLog angehängten Dateien

Anzeige der Versionen von angehängten Dateien, gelöschte Dateien wiederherstellen

E-Mails in InfoLog Einträge umwandeln

Bulk Feature - Mehrere Aufgaben gleichzeitig bearbeiten



Automatische Email Benachrichtigungen in ausgewählter Häufigkeit erhalten

CC-Feature: Nutzen der Adressbuchsuche für die Benachrichtigung externer Kontakte

Option „Nicht über Änderungen benachrichtigen“

Kopier- und Druckfunktionen

Volltextsuche

SICHERHEIT | DATENSCHUTZ

History Funktion - Speicherung der Vorgangshistorie

Schutz vor Löschung der Daten

ACL – flexibles Zugriffsrechte-System

Persönliche, voreingestellte und erzwungene Einstellungen

DATENAUSTAUSCH | DATENANBINDUNG

Datensynchronisation mit Desktop Clients (z. B. Outlook)

Zeitgesteuerter Export/Import (CSV)

Flexibles Drucken mit freien Felddefinitionen

Vorlagenmanagement für das Berichtswesen (Officetemplates)



VISUALISIERUNG | FUNKTIONEN

Anzeige von mehreren IMAP Mail Konten und Identitäten

Kontakte aus Adressbuch und Verteilerlisten auswählen

E-Mail-Kontaktdaten einfach zum Adressbuch hinzufügen und sichern

Neue Ordner und Unterordner anlegen

Mehrere Dateien direkt aus dem Dateimanager an die Email anhängen

Anhänge im Dateimanager sichern

Emails in Einträge des Verfolgungssystems und Aufgaben umwandeln und diese automatisch als Untereinträge an einen Kontakt und bereits existierenden Aufgaben anhängen

Nachrichten in HTML Format/reinem Textformat verfassen

Weiterleiten von E-Mails direkt oder als Anhang

Antworten verfassen und die Signatur über/unter die Mitteilung setzen

Vorlagen und Entwürfe benutzen

Email Vorschau per Mausklick

Emails nach Status, gelesen, ungelesen, beantwortet, gekennzeichnet... filtern

Mehrere Emails gleichzeitig bearbeiten

Druckfunktionen

Volltextsuche

Ausgewählte Ordner auf der Startseite anzeigen lassen

Auswahl der in der Ansicht angezeigten Spalten

Kontext Menü

Drag und Drop Funktion



WEITERE OPTIONEN | ERHÄLTlich MIT EGROUWARE MANAGED EMAIL

Administration der E-Mail-Konten – mit Erstellen eines Benutzerkontos wird automatisch das E-Mail-Konto angelegt

Nutzung von Filterregeln

Verwalten individueller Signaturen

Email Weiterleitung

Abwesenheitsnotizen

Zugang gewähren/Email Konten und Ordner gemeinsam nutzen

SICHERHEIT | DATENANBINDUNG

Datensynchronisation mit mobilen Endgeräten durch eSync (ActiveSync Protokoll)

Anbieten/Unterbinden der Nutzung von erweiterten Optionen (z. B. Weiterleitung)

Spamfilter (EGroupware Hosting Pakete)

Virenschutz (EGroupware Hosting Pakete)

IMAP/SMTP Konfiguration und Authentifizierung (z. B. SSL)

Persönliche, voreingestellte und erzwungene Einstellungen



VISUALISIERUNG | ORGANISATION

Ordner als persönliche Favoriten sichern

Versionen managen und wiederherstellen

Gelöschte Dateien und Ordner ansehen und wiederherstellen

Dateien und Ordner mit Daten anderer Anwendungen verlinken

Auswahl zwischen Baum- und Listenansicht

Persönliches Benutzer Home-Verzeichnis

Konfiguration des Startordners

Gemeinsame Ordner für jede Benutzergruppe

Arbeitsbereich und Ansichten individuell gestalten

Erweiterte Suche

Auswahl der in der Ansicht angezeigten Spalten

FUNKTIONEN | ERSTELLEN

Benachrichtigungen über Veränderungen in Ordnern und Dateien

Drag und Drop Funktion in der Baumansicht

Ordner und Unterordner erstellen

Dateien aus verschiedenen Ordnern für die "Copy/Paste" Funktion auswählen

Versenden mehrerer Dateien per Email direkt aus dem Dateimanager

Kommentare hinzufügen und benutzerdefinierte Felder erstellen

Mehrere Dateien mit Hilfe des Browsers oder WebDAV Verbindung hochladen



SICHERHEIT | DATENSCHUTZ | DATENANBINDUNG

Versionierung von Dateien

Schutz vor Überschreiben und Löschen

ACL – flexibles Zugriffsrechte-System

Super User Funktion zum Verwalten von Ordnern und Zugriffsrechten

Persönliche, voreingestellte und erzwungene Einstellungen

Externe Datenquellen wie z. B. Samba-Fileserver über „smb mounts“ integrieren

WebDav Zugriff – Verbindung des Desktop Client mit dem Dateimanager



VISUALISIERUNG | ORGANISATION

Erweiterte Reporting-Funktionen mit Diagrammen und Charts

Service-Management in verschiedenen Ticket-Queues

Service Queues mit Hilfe von Kategorien und Versionen strukturieren

Nachverfolgen der Servicequalität durch Status und Lösungsfortschritt

Erstellen von benutzerdefinierten Feldern für zusätzliche Informationen auf Queue-Ebene

Lösungsfortschritt entsprechend den Service-Anforderungen konfigurieren

Flexibel Filtern mit Hilfe von Queues, Kategorien, Versionen, Status und Lösungsfortschritt

Anzeige akkumulierter Stundenzettel

Auswahl der in der Übersicht angezeigten Spalten

OPERATIV | FUNKTIONEN

Tickets erstellen und Kommentare hinzufügen

Nutzung von eingeschränkt sichtbaren Kommentaren zur internen Kommunikation

Zuweisung von Tickets zu Benutzern und Gruppen

Automatische Zuweisung von Verantwortlichen zu Tickets entsprechend der Kategorien

Tickets in Aufgaben umwandeln und per Mausklick die Zeitdokumentation hinzufügen

Nutzung vorausgefüllter Stundenzettel

Umwandlung von E-Mails in Tickets

„Erstellt von“ flexibel einsetzbar

Definition verschiedener Eskalationsstufen zur Kontrolle der Service Qualität

Automatisches Setzen von „überfällig“ und/oder „schließe schwebende“ Tickets

Konfiguration der automatischen Email-Verwaltung auf Queue-Ebene

Verlinkung von Queues mit Projekten



Einträge verlinken und Dateien anhängen

Zugriff auf verknüpfte Dateien per Mausklick

Anzeige der Versionen von angehängten Dateien, gelöschte Dateien wiederherstellen

Erstellen von Standardantworten, beim kommentieren den Standard-Text anzeigen und bearbeiten

Mehrere Tickets gleichzeitig bearbeiten

Tickets zur Dokumentation bzw. Ablage als Arbeitsbericht ausdrucken

E-Mail-Benachrichtigungen in ausgewählter Häufigkeit erhalten

CC-Feature: Nutzen der Adressbuchsuche für die Benachrichtigung externer Kontakte

Option „Über Änderungen nicht benachrichtigen“

Volltextsuche

SICHERHEIT | DATENSCHUTZ

History Funktion - Speicherung der Vorgangshistorie

ACL - flexibles Zugriffsrechte-System

Erweiterte Konfiguration für Zuweisung von Verantwortlichen

Konfiguration eines Prozesses zur Freigabe/Veröffentlichung

Begrenzung der Ticket-Sichtbarkeit für Ersteller/Gruppen

Abstimmung und Prämien ermöglichen/verhindern

Persönliche, voreingestellte und erzwungene Einstellungen

DATENAUSTAUSCH | DATENANBINDUNG

Zeitgesteuerter Export / Import (CSV)

Flexibles Drucken mit freien Felddefinitionen

Vorlagenmanagement für das Berichtswesen (Officetemplates)

Stundenzettel - Zeitdokumentation



VISUALISIERUNG | ORGANISATION

Zeitdokumentation mit Hilfe von verschiedenen Kategorien und Status organisieren

Datenanalyse für verschiedene Zeitperioden mit Anzeige zusammengefasster Zeitdokumentationen und Budgets

Auswahlkriterien: Projekte, Kategorien, Status, Datum, Benutzer und Kontakt

Anlegen von benutzerdefinierten Feldern für zusätzliche Informationen

Auswahl der in der Ansicht angezeigten Spalten

OPERATIV | FUNKTIONEN

Stundenzettel Einträge mit detaillierter Beschreibung erstellen

Datum, Dauer und Quantität

Stundenzettel Einträge per Mausklick aus dem InfoLog, Verfolgungssystem, Kalender und Projektmanager anlegen

Nutzung der allgemeinen Preisliste für den Projektmanager

Dateien anhängen und verlinken

Volltextsuche

SICHERHEIT | DATENSCHUTZ

History Funktion - Speicherung der Vorgangshistorie

ACL - flexibles Zugriffsrechte-System

Statusänderungen nur für Administratoren ermöglichen

Persönliche, voreingestellte und erzwungene Einstellungen

DATENAUSTAUSCH | DATENANBINDUNG

Zeitgesteuerter Export / Import (CSV)

Flexibles Drucken mit freien Felddefinitionen

Vorlagenmanagement für das Berichtswesen (Officetemplates)



VISUALISIERUNG | ORGANISATION

Ansicht und Sortierung von Projekten nach Projekt ID oder Titel

Projektbaum zur Navigation nutzen

Flexibel filtern nach Haupt- und Unterprojekten

Fortschrittsanzeige mit Status, Zeit und Budgets

Ansicht aller zum Projekt gehörenden Einträge in der Elementliste

Mit Hilfe der Filter verschiedene Ansichten auf Unterelemente und zusammengefasste Zeiten nutzen

Ansicht des Projektfortschritts im Gantt Chart mit Auswahlmöglichkeit für verschiedene Parameter

Preislisten anlegen auf Projektebene oder allgemein mit detaillierten Informationen über Preis pro Einheit, Gültigkeit und Verfügbarkeit

Anzeige aller Dateien, die mit dem Projekt verknüpft sind

Auswahl der in der Ansicht angezeigten Spalten

OPERATIV | FUNKTIONEN

Projekte in hierarchischer Form anlegen und hinzufügen

Verschiedene Projektvorlagen anlegen und nutzen

Mitarbeiter und Budgets planen und verwalten

Meilensteine und Abhängigkeiten setzen

Erfassen von Arbeitsstunden und Kosten

Neue oder schon existierende Einträge anderer Anwendungen hinzufügen

Dateien an Projekte anhängen

Anlegen von benutzerdefinierten Feldern für zusätzliche Informationen

Volltextsuche

Zuordnung von „eRoles“ zu Projektelementen für den Ausdruck von Formularen oder Berichten



SICHERHEIT | DATENSCHUTZ

History Funktion - Speicherung der Vorgangshistorie

ACL - flexibles Zugriffsrechte-System basierend auf individuellen Rollen im Projekt

Definition zulässiger Abrechnungstypen

Definition der Verfügbarkeit von Preislisten auf Projektebene oder als allgemeine Preisliste

Persönliche, voreingestellte und erzwungene Einstellungen

DATENAUSTAUSCH | DATENANBINDUNG

Zeitgesteuerter Export/Import (CSV)

Flexibles Drucken mit freien Felddefinitionen

Vorlagenmanagement für das Berichtswesen (Officetemplates)

Ressourcen



VISUALISIERUNG | FUNKTIONEN

Ressourcen mit Hilfe von Kategorien und Unterkategorien strukturieren

Anzeige des Kalenders der jeweiligen Ressource oder Ressource-Kategorie

Ressourcen zu Terminen buchen

Beschreibung und Bild hinzufügen

Lagerort und Informationen zur Lagerung hinterlegen

Informationen zu Stückzahl, Nutzbarkeit und Buchbarkeit hinterlegen

Benutzerdefinierte Felder für zusätzliche Informationen in der Listenansicht anzeigen

Ressourcen mit anderen Daten, z. B. Kontakten und Projekten, verlinken

Dateien anhängen

Festlegen von Verwaltern der Ressourcen für reibungsfreien Buchungsablauf

SICHERHEIT | SCHUTZ | DATENAUSTAUSCH

ACL – Verwaltung von Benutzer- und Gruppenzugriffsrechten für die Ressourcen auf Kategorieebene

Zugriff zu Ressourcen-Kalendern und Buchungen gewähren

Zeitgesteuerter Import/Export



VISUALISIERUNG | FUNKTIONEN

Nachrichten für verschiedene Gruppen veröffentlichen

Nachrichten nach Datum veröffentlichen

Strukturieren der Nachrichten mit Hilfe von Kategorien und Unterkategorien

Bilder aus dem Dateimanager zu Nachrichten hinzufügen

Auswahlkriterien: Kategorien, Sichtbarkeit, Sprache und Urheber der Nachricht

Volltextsuche

Nachrichten im Site Manager und auf der Webseite veröffentlichen

Nachrichten übersetzen

SICHERHEIT | DATENSCHUTZ | DATENAUSTAUSCH

ACL – Verwaltung von Benutzer- und Gruppenzugriffsrechten auf Kategorieebene

RSS Exporte konfigurieren und verwalten

Zeitgesteuerter Import/Export von Nachrichten



Bei Fragen zu Features, Modulen und Erweiterungen wenden Sie sich gerne an unser Team!

EGroupware GmbH
Leibnizstrasse 17
67663 Kaiserslautern

Tel +49 631 31657-0
Fax +49 631 31657-26
E-Mail info(at)egroupware.org
Website www.egroupware.org

