

EGROUPWARE FEATURES

Administration | Einstellungen | Allgemein

VISUALISIERUNG | FUNKTIONEN

- Intuitive Stylite Anwenderoberfläche mit neuem Aufbau und Farbthemen zur Auswahl
- Kontext Menüs und erweiterte Drag und Drop Funktionen
- Benutzer und Gruppen mit Hilfe von voreingestellten Definitionen importieren
- Voreinstellungen für Tabs setzen, die beim Login geöffnet werden
- Anwendungen mit Hilfe von Drag und Drop im Seitenmenü sortieren
- Globale Kategorien erstellen, die für mehrere Gruppen verfügbar sind
- Auf Anwendungsebene Kategorien erstellen, die nur für bestimmte Gruppen verfügbar sind
- Bilder mit Hilfe des CKEditors direkt aus dem FileManager hochladen
- Anwendungen für ausgewählte Benutzer und Gruppen zugänglich machen
- Zugriffsrechte von Benutzern und Gruppen auf Anwendungsebene verwalten
- Benachrichtigungen verwalten
- Login und Homepage individualisieren
- Logos und Icons an die Unternehmensidentität anpassen
- Zeitzonen, Länder und Sprachen individuell für die Benutzer einstellen
- Benutzerauswahl und Anzeige der Benutzerkonten definieren
- EGroupware mit Hilfe von eTemplates an die Unternehmensidentität anpassen
- Globale Suche sowohl anwendungsübergreifend als auch auf Anwendungsebene
- Mit Hilfe von verschiedenen Feldtypen benutzerdefinierte Felder auf Anwendungsebene erstellen

SICHERHEIT | DATENSCHUTZ

- Passwort Management (Passwortstärke, regelmäßig erzwungene Passwortänderungen)
- Benutzer / Passwort Management mit exportierbarem Bericht als Bulk-Feature
- Benachrichtigung der Benutzer über neue Passwörter per Email
- Regelmäßige automatische Updates
- Sichere HTTPS Verbindung
- ACL – hoch entwickeltes Zugangsrechte-System für Benutzer und Gruppen auf Anwendungsebene
- Persönliche, voreingestellte und erzwungene Einstellungen auf Anwendungsebene verwalten
- Konfiguration allgemein und auf Anwendungsebene
- Ansicht der Sitzungs- und Zugangslogs
- Ansicht des Error Logs
- Ansicht von asynchronen zeitgesteuerten Diensten auf Anwendungsebene
- Datenbank Sicherung und Wiederherstellung
- Möglichkeit der Begrenzung von zu exportierenden Datensätzen

DATENAUSTAUSCH | DATENANBINDUNG

- Datensynchronisation mit mobilen Endgeräten durch eSync (ActiveSync Protokoll für Email, Kalender, Adressen)
- Datensynchronisation mit mobilen Endgeräten durch CalDAV / CardDAV / GroupDAV Protokolle
- Datensynchronisation mit Desktop Clients (z. B. Outlook)
- WebDAV – Anbindung von Desktop-Dateimanagern (z.B. Explorer, Finder) an EGroupware
- Import|Export (zeitgesteuert möglich)
- Import|Export mit der Option zum Hinzufügen eigener Definitionen
- Separate Definition der Zugriffsrechte für Import|Export
- Flexibles Drucken mit freien Felddefinitionen
- Vorlagenmanagement für das Berichtswesen (Officetemplates)

Online Kalender

VISUALISIERUNG | ORGANISATION

- Favorisierte Kalender und Kalenderansichten auf persönlicher Ebene und auf Gruppenebene speichern
- Kategorien mit zugeordneten Farben auf Gruppenebene anlegen
- Auswahl verschiedener Kalenderansichten und Planer
- Darstellung von zugesagten Terminen durch gestrichelte/durchgezogene Linien
- Darstellung von Aufgaben als Termin in jeder Kalenderansicht
- Flexible Filteroptionen durch verschiedene Kategorien, Status, Benutzer/Gruppen und Teilnehmerstatus
- Anzeige von Feiertagen
- Anzeige von Geburtstagen aus dem Adressbuch
- Anpassen der Kalenderansicht mit Hilfe der Einstellungen

OPERATIV | FUNKTIONEN

- Senden, Annehmen und Ablehnen von Einladungen
- Alarme und Erinnerungen setzen
- Serientermine anlegen und Ausnahmen definieren
- Warnung bei Terminkonflikten und Bearbeiten der Konflikte
- Termine durch zusätzliche Felder an die Firmenidentität anpassen
- Kopier- und Druckfunktionen
- Terminsuche
- Verknüpfung von Terminen mit anderen Datensätzen in EGroupware
- Benutzer/Kontakte aus dem Adressbuch als Teilnehmer hinzufügen
- Dateien anhängen und Änderungen der Dateiversion nachverfolgen/ansetzen
- Zugang zu allen verlinkten Dateien per Mausklick
- Automatisches Hinzufügen von vorausgefüllten Zeitdokumentationen
- Ressourcen zu Terminen hinzu buchen
- Automatische Email Benachrichtigungen
- Benachrichtigung externer Teilnehmer
- Option "Nicht über Änderungen benachrichtigen"
- Volltextsuche
- Nutzung verschiedener Zeitzonen
- Sekretariatsfunktion zum Verwalten der Kalender anderer Benutzer

SICHERHEIT | DATENSCHUTZ

- History Funktion – Speicherung der Vorgangshistorie
- Schutz vor Löschung der Daten
- ACL – hochentwickeltes Zugriffsrechte-System
- Verhindern von Einladungen an bestimmte Benutzer/Gruppen
- Benachrichtigungen verwalten
- Persönliche, voreingestellte und erzwungene Einstellungen

DATENAUSTAUSCH | DATENANBINDUNG

- Datensynchronisation mit mobilen Endgeräten durch eSync (ActiveSync Protokoll)
- Datensynchronisation mit Desktop Clients (z. B. Outlook)
- Zeitgesteuerter Export / Import (iCal & CSV)
- Flexibles Drucken mit freien Felddefinitionen
- Vorlagenmanagement für das Berichtswesen (Officetemplates)

Adressbuch

VISUALISIERUNG | ORGANISATION

- Nutzung mehrerer Adressbücher und Kontakttypen
- Kontakte mit Hilfe von Verteilerlisten organisieren
- Kontakte kategorisieren
- Zwischen Organisations- und Kontaktansicht wechseln
- Kontakte nach Name, Organisation, eigener Sortierung sortieren
- Flexibel filtern nach Organisation, Organisation nach Standorten, Adressbuch, Verteilerlisten, Kontakttypen, Kategorien und benutzerdefinierten Feldern
- Erweiterte Suche und Volltextsuche
- CRM Ansicht – Anzeige verknüpfter Vorgänge in der Kontaktansicht
- Anzeige von Terminen sortiert nach letztem/nächstem Termin
- Anzeige von Bildern und Geburtstagen
- Auswahl der in der Listenansicht dargestellten Spalten

OPERATIV | FUNKTIONEN

- Adressinformationen auf Organisations- und privater Ebene
- Kontakte mit anderen Daten aus EGroupware, z. B. Terminen und Projekten, verknüpfen
- Dateien an einen Kontakt anhängen
- Zugriff per Mausklick auf alle mit dem Kontakt verbundenen Dateien
- Anzeige der Versionen von angehängten Dateien, gelöschte Dateien wiederherstellen
- Gleichzeitig mehrere Adressen verwalten
- Kontakte einfach in Organisationen einfügen
- Serienbriefe – Adressdaten automatisch in das Schriftstück einfügen
- Zusätzliche benutzerdefinierte Felder
- Emails direkt aus dem Adressbuch verfassen und Webseiten aus dem Adressbuch besuchen durch Anklicken des jeweiligen Links
- Telefonfunktion – Nummernwahl per Mausklick

SICHERHEIT | DATENSCHUTZ

- History Funktion - Speicherung der Vorgangshistorie
- Schutz vor Löschung der Daten
- ACL – flexibles Zugriffsrechte-System
- Gruppenadressbücher gemeinsam nutzen und sichern
- Zusätzliches privates Adressbuch
- Option des eingeschränkten Zugriffs auf Extrafelder für bestimmte Benutzer/Gruppen
- Definition von vorausgefüllten Feldern beim Kopieren
- Kontrolle des Datenexport
- Persönliche, voreingestellte und erzwungene Einstellungen

DATENAUSTAUSCH | DATENANBINDUNG

- Datensynchronisation mit Desktop Clients (z. B. Outlook)
- Datensynchronisation mit mobilen Endgeräten durch eSync (Active Sync Protokoll)
- Synchronisation mehrerer Adressbücher mit mobilen Endgeräten mit Hilfe von CardDAV
- Zeitgesteuerter Export / Import (CSV)
- Flexibles Drucken mit freien Felddefinitionen
- Vorlagenmanagement für das Berichtswesen (Officetemplates)

InfoLog - Aufgabenmanagement

VISUALISIERUNG | ORGANISATION

- Geschäftsprozesse mit Hilfe von individuellen Aufgabentypen organisieren
- Vordefinierte Filterkriterien zum Aufgabenmanagement nutzen
- Aufgabentyp bezogene Status- und Extrafelder anlegen
- Flexibles Filtern nach Besitzer / Verantwortlich, letzter Änderung, Kategorie Projekt, Priorität, Typ und Status
- Anzeige von Verknüpfungen und Links
- CRM Ansicht - Anzeigen von verknüpften Aufgaben in Kontakt/Organisation
- Anzeige von Aufgaben als Termin im Kalender
- Option zur Begrenzung der angezeigten Zeilen sowie der Spaltenbreite des Beschreibungsfelds
- Auswahl der in der Listenansicht dargestellten Spalten

OPERATIV | FUNKTIONEN

- Einträge und Untereinträge erstellen
- Aufgaben an Benutzer und/oder Gruppen delegieren
- Start- und Fälligkeitsdatum festlegen
- Status, Prioritäten und Fortschritt der Aufgabe in Prozent angeben
- Einträge mit anderen Datensätzen in EGroupware, z. B. Kontakten und Projekten, verknüpfen
- Vorausgefüllte Stundenzettel durch Mausklick generieren
- Nutzung einer allgemeinen Preisliste für Stundenzettel
- Anhängen von Dateien an einen Eintrag
- Zugriff per Mausklick auf alle im InfoLog angehängten Dateien
- Anzeige der Versionen von angehängten Dateien, gelöschte Dateien wiederherstellen
- Emails in InfoLog Einträge umwandeln
- Bulk Feature - Mehrere Aufgaben gleichzeitig bearbeiten
- Automatische Email Benachrichtigungen in ausgewählter Häufigkeit erhalten
- CC-Feature: Nutzen der Adressbuchsuche für die Benachrichtigung externer Kontakte
- Option "Nicht über Änderungen benachrichtigen"
- Kopier- und Druckfunktionen
- Volltextsuche

SICHERHEIT | DATENSCHUTZ

- History Funktion - Speicherung der Vorgangshistorie
- Schutz vor Löschung der Daten
- ACL – flexibles Zugriffsrechte-System
- Persönliche, voreingestellte und erzwungene Einstellungen

DATENAUSTAUSCH | DATENANBINDUNG

- Datensynchronisation mit Desktop Clients (z. B. Outlook)
- Zeitgesteuerter Export/Import (CSV)
- Flexibles Drucken mit freien Felddefinitionen
- Vorlagenmanagement für das Berichtswesen (Officetemplates)

E-Mail Client

VISUALISIERUNG | FUNKTIONEN

- Anzeige von mehreren IMAP Mail Konten und Identitäten
- Kontakte aus Adressbuch und Verteilerlisten auswählen
- Email Kontaktdaten einfach zum Adressbuch hinzufügen und sichern
- Neue Ordner und Unterordner anlegen
- Mehrere Dateien direkt aus dem Dateimanager an die Email anhängen
- Anhänge im Dateimanager sichern
- Emails in Einträge des Verfolgungssystems und Aufgaben umwandeln und diese automatisch als Untereinträge an einen Kontakt und bereits existierenden Aufgaben anhängen
- Nachrichten in HTML Format/reinem Textformat verfassen
- Weiterleiten von Emails direkt oder als Anhang
- Antworten verfassen und die Signatur über/unter die Mitteilung setzen
- Vorlagen und Entwürfe benutzen
- Email Vorschau per Mausclick
- Emails nach Status, gelesen, ungelesen, beantwortet, gekennzeichnet... filtern
- Mehrere Emails gleichzeitig bearbeiten
- Druckfunktionen
- Volltextsuche
- Ausgewählte Ordner auf der Startseite anzeigen lassen
- Auswahl der in der Ansicht angezeigten Spalten
- Kontext Menü
- Drag und Drop Funktion

WEITERE OPTIONEN | ERHÄLTlich MIT STYLITE MANAGED EMAIL

- Administration der Email Konten – mit Erstellen eines Benutzerkontos wird automatisch das Email Konto angelegt
- Nutzung von Filterregeln
- Verwalten individueller Signaturen
- Email Weiterleitung
- Abwesenheitsnotizen
- Zugang gewähren/Email Konten und Ordner gemeinsam nutzen

SICHERHEIT | DATENANBINDUNG

- Datensynchronisation mit mobilen Endgeräten durch eSync (ActiveSync Protokoll)
- Anbieten/Unterbinden der Nutzung von erweiterten Optionen (z. B. Weiterleitung)
- Spamfilter (Stylite Hosting Pakete)
- Virenschutz (Stylite Hosting Pakete)
- IMAP/SMTP Konfiguration und Authentifizierung (z. B. SSL)
- Persönliche, voreingestellte und erzwungene Einstellungen

Dateimanager

VISUALISIERUNG | ORGANISATION

- Ordner als persönliche Favoriten sichern
- Versionen managen und wiederherstellen
- Gelöschte Dateien und Ordner ansehen und wiederherstellen
- Dateien und Ordner mit Daten anderer Anwendungen verlinken
- Auswahl zwischen Baum- und Listenansicht
- Persönliches Benutzer Home-Verzeichnis
- Konfiguration des Startordners
- Gemeinsame Ordner für jede Benutzergruppe
- Arbeitsbereich und Ansichten individuell gestalten
- Erweiterte Suche
- Auswahl der in der Ansicht angezeigten Spalten

FUNKTIONEN | ERSTELLEN

- Benachrichtigungen über Veränderungen in Ordnern und Dateien
- Drag und Drop Funktion in der Baumansicht
- Ordner und Unterordner erstellen
- Dateien aus verschiedenen Ordnern für die "Copy/Paste" Funktion auswählen
- Versenden mehrerer Dateien per Email direkt aus dem Dateimanager
- Kommentare hinzufügen und benutzerdefinierte Felder erstellen
- Mehrere Dateien mit Hilfe des Browsers oder WebDAV Verbindung hochladen

SICHERHEIT | DATENSCHUTZ | DATENANBINDUNG

- Versionierung von Dateien
- Schutz vor Überschreiben und Löschen
- ACL – flexibles Zugriffsrechte-System
- Super User Funktion zum Verwalten von Ordnern und Zugriffsrechten
- Persönliche, voreingestellte und erzwungene Einstellungen
- Externe Datenquellen wie z. B. Samba-Fileserver über „smb mounts“ integrieren
- WebDav Zugriff – Verbindung des Desktop Client mit dem Dateimanager

Verfolgungssystem | Service Management

VISUALISIERUNG | ORGANISATION

- Erweiterte Reporting Funktionen mit Diagrammen und Charts
- Service Management in verschiedenen Ticket-Queues
- Service Queues mit Hilfe von Kategorien und Versionen strukturieren
- Nachverfolgen der Servicequalität durch Status und Lösungsfortschritt
- Erstellen von benutzerdefinierten Feldern für zusätzliche Informationen auf Queue-Ebene
- Lösungsfortschritt entsprechend den Service-Anforderungen konfigurieren
- Flexibel Filtern mit Hilfe von Queues, Kategorien, Versionen, Status und Lösungsfortschritt
- Anzeige akkumulierter Stundenzettel
- Auswahl der in der Übersicht angezeigten Spalten

OPERATIV | FUNKTIONEN

- Tickets erstellen und Kommentare hinzufügen
- Nutzung von eingeschränkt sichtbaren Kommentaren zur internen Kommunikation
- Zuweisung von Tickets zu Benutzern und Gruppen
- Automatische Zuweisung von Verantwortlichen zu Tickets entsprechend der Kategorien
- Tickets in Aufgaben umwandeln und per Mausklick die Zeitdokumentation hinzufügen
- Nutzung vorausgefüllter Stundenzettel
- Umwandlung von Emails in Tickets
- "Erstellt von" flexibel einsetzbar
- Definition verschiedener Eskalationsstufen zur Kontrolle der Service Qualität
- Automatisches Setzen von "überfällig" und/oder "schließe schwebende" Tickets
- Konfiguration der automatischen Email-Verwaltung auf Queue-Ebene
- Verlinkung von Queues mit Projekten
- Einträge verlinken und Dateien anhängen
- Zugriff auf verknüpfte Dateien per Mausklick
- Anzeige der Versionen von angehängten Dateien, gelöschte Dateien wiederherstellen
- Erstellen von Standardantworten, beim kommentieren den Standard-Text anzeigen und bearbeiten
- Mehrere Tickets gleichzeitig bearbeiten
- Tickets zur Dokumentation bzw. Ablage als Arbeitsbericht ausdrucken
- Email Benachrichtigungen in ausgewählter Häufigkeit erhalten
- CC-Feature: Nutzen der Adressbuchsuche für die Benachrichtigung externer Kontakte
- Option "Über Änderungen nicht benachrichtigen"
- Volltextsuche

SICHERHEIT | DATENSCHUTZ

- History Funktion - Speicherung der Vorgangshistorie
- ACL - flexibles Zugriffsrechte-System
- Erweiterte Konfiguration für Zuweisung von Verantwortlichen
- Konfiguration eines Prozesses zur Freigabe/Veröffentlichung
- Begrenzung der Ticket-Sichtbarkeit für Ersteller/Gruppen
- Abstimmung und Prämien ermöglichen/verhindern
- Persönliche, voreingestellte und erzwungene Einstellungen

DATENAUSTAUSCH | DATENANBINDUNG

- Zeitgesteuerter Export / Import (CSV)
- Flexibles Drucken mit freien Felddefinitionen
- Vorlagenmanagement für das Berichtswesen (Officetemplates)

Stundenzettel - Zeitdokumentation

VISUALISIERUNG | ORGANISATION

- Zeitdokumentation mit Hilfe von verschiedenen Kategorien und Status organisieren
- Datenanalyse für verschiedene Zeitperioden mit Anzeige zusammengefasster Zeitdokumentationen und Budgets
- Auswahlkriterien: Projekte, Kategorien, Status, Datum, Benutzer und Kontakt
- Anlegen von benutzerdefinierten Feldern für zusätzliche Informationen
- Auswahl der in der Ansicht angezeigten Spalten

OPERATIV | FUNKTIONEN

- Stundenzettel Einträge mit detaillierter Beschreibung erstellen
- Datum, Dauer und Quantität
- Stundenzettel Einträge per Mausclick aus dem InfoLog, Verfolgungssystem, Kalender und Projektmanager anlegen
- Nutzung der allgemeinen Preisliste für den Projekt Managers
- Dateien anhängen und verlinken
- Volltextsuche

SICHERHEIT | DATENSCHUTZ

- History Funktion - Speicherung der Vorgangshistorie
- ACL - flexibles Zugriffsrechte-System
- Statusänderungen nur für Administratoren ermöglichen
- Persönliche, voreingestellte und erzwungene Einstellungen

DATENAUSTAUSCH | DATENANBINDUNG

- Zeitgesteuerter Export / Import (CSV)
- Flexibles Drucken mit freien Felddefinitionen
- Vorlagenmanagement für das Berichtswesen (Officetemplates)

Projekt Manager

VISUALISIERUNG | ORGANISATION

- Ansicht und Sortierung von Projekten nach Projekt ID oder Titel
- Projektbaum zur Navigation nutzen
- Flexibel filtern nach Haupt- und Unterprojekten
- Fortschrittsanzeige mit Status, Zeit und Budgets
- Ansicht aller zum Projekt gehörenden Einträge in der Elementliste
- Mit Hilfe der Filter verschiedene Ansichten auf Unterelemente und zusammengefasste Zeiten nutzen
- Ansicht des Projektfortschritts im Gantt Chart mit Auswahlmöglichkeit für verschiedene Parameter
- Preislisten anlegen auf Projektebene oder allgemein mit detaillierten Informationen über Preis pro Einheit, Gültigkeit und Verfügbarkeit
- Anzeige aller Dateien, die mit dem Projekt verknüpft sind
- Auswahl der in der Ansicht angezeigten Spalten

OPERATIV | FUNKTIONEN

- Projekte in hierarchischer Form anlegen und hinzufügen
- Verschiedene Projektvorlagen anlegen und nutzen
- Mitarbeiter und Budgets planen und verwalten
- Meilensteine und Abhängigkeiten setzen
- Erfassen von Arbeitsstunden und Kosten
- Neue oder schon existierende Einträge anderer Anwendungen hinzufügen
- Dateien an Projekte anhängen
- Anlegen von benutzerdefinierten Feldern für zusätzliche Informationen
- Volltextsuche
- Zuordnung von „eRoles“ zu Projektelementen für den Ausdruck von Formularen oder Berichten

SICHERHEIT | DATENSCHUTZ

- History Funktion - Speicherung der Vorgangshistorie
- ACL - flexibles Zugriffsrechte-System basierend auf individuellen Rollen im Projekt
- Definition zulässiger Abrechnungstypen
- Definition der Verfügbarkeit von Preislisten auf Projektebene oder als allgemeine Preisliste
- Persönliche, voreingestellte und erzwungene Einstellungen

DATENAUSTAUSCH | DATENANBINDUNG

- Zeitgesteuerter Export/Import (CSV)
- Flexibles Drucken mit freien Felddefinitionen
- Vorlagenmanagement für das Berichtswesen (Officetemplates)

Ressourcen

VISUALISIERUNG | FUNKTIONEN

- Ressourcen mit Hilfe von Kategorien und Unterkategorien strukturieren
- Anzeige des Kalenders der jeweiligen Ressource oder Ressource-Kategorie
- Ressourcen zu Terminen buchen
- Beschreibung und Bild hinzufügen
- Lagerort und Informationen zur Lagerung hinterlegen
- Informationen zu Stückzahl, Nutzbarkeit und Buchbarkeit hinterlegen
- Benutzerdefinierte Felder für zusätzliche Informationen in der Listenansicht anzeigen
- Ressourcen mit anderen Daten, z. B. Kontakten und Projekten, verlinken
- Dateien anhängen
- Festlegen von Verwaltern der Ressourcen für reibungsfreien Buchungsablauf

SICHERHEIT | SCHUTZ | DATENAUSTAUSCH

- ACL – Verwaltung von Benutzer- und Gruppenzugriffsrechten für die Ressourcen auf Kategorieebene
- Zugriff zu Ressourcen-Kalendern und Buchungen gewähren
- Zeitgesteuerter Import/Export

Nachrichten

VISUALISIERUNG | FUNKTIONEN

- Nachrichten für verschiedene Gruppen veröffentlichen
- Nachrichten nach Datum veröffentlichen
- Strukturieren der Nachrichten mit Hilfe von Kategorien und Unterkategorien
- Bilder aus dem Dateimanager zu Nachrichten hinzufügen
- Auswahlkriterien: Kategorien, Sichtbarkeit, Sprache und Urheber der Nachricht
- Volltextsuche
- Nachrichten im Site Manager und auf der Webseite veröffentlichen
- Nachrichten übersetzen

SICHERHEIT | DATENSCHUTZ | DATENAUSTAUSCH

- ACL – Verwaltung von Benutzer- und Gruppenzugriffsrechten auf Kategorieebene
- RSS Exporte konfigurieren und verwalten
- Zeitgesteuerter Import/Export von Nachrichten